



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
Ταχ. Δ/ση: Αλεξάνδρου Σούτσου 35 Τρίπολη, 22132  
Πληροφορίες: ΠΕΤΡΟΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ  
Τηλ.: 2713601350, 2713601300  
Fax: 2710234711  
Email: pstathopoulos@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

## ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

14-10-2021

Επισύναψη ειδικών όρων.

Τρίπολη, 07-06-2021

Α.Π.: 168806

Προς:

ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου

Υπεύθυνου Πράξης ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΣΙΑΜΠΟΥ

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη της Πράξης «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Δήμου Τρίπολης» με Κωδικό ΟΠΣ 5070382 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020»

### ΑΠΟΦΑΣΗ

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22-04-2005),
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.: 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.: 1083/2006, όπως ισχύει,
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.: 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.: 1081/2006 του Συμβουλίου, όπως ισχύει,
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 480/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της 3 Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και συγκεκριμένα το Άρθρο 27 και το Παράρτημα IV,
5. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»,
6. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε (2014) 10166/18-12-2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Πελοπόννησος» CCI2014GR16M2OP008 όπως τροποποιήθηκε με τις με αριθ. C(2017) 8467/06.12.2017, C(2018) 8826/12.12.2018, C(2020) 89/09.01.2020 C(2020) 4742/9.7.2020 και C(2021) 2084/25.03.2021 αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ισχύει,
7. Το Ν.4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει,
8. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32672/ΕΥΘΥ329/23-3-2015 (ΦΕΚ 715/Β/24-4-15) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου,
9. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014 – 2020, όπως εγκρίθηκε στις 6 Νοεμβρίου 2015 από την Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ), αναρτήθηκε στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ» και ισχύει,
10. Την υπ' αρ. πρωτ 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β 5968/31-12-2018) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με τίτλο: "Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων",
11. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217 (1)/08.12.2015 «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
Κωδικός ΟΠΣ: 5070382 (Κωδ. Απόφασης:11815)



υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014», όπως ισχύει,

12. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ5465307-ΥΔ6),
13. Το Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») και ισχύει.
14. Την υπ' αριθμ. 18/2019 απόφασης του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Τρίπολης με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης Πελοποννήσου και τα τακτικά μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου για την περιφερειακή περίοδο 2019- 2023,
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), ΕΕ L 119 της 4/5/2016,
16. Την ΚΥΑ με αρ. Δ12/ΓΠοικ.13107/283/20-03-2019 (ΦΕΚ 1160/Β'/08-04-2019) για τις «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρίες», όπως ισχύει,
17. Την ΚΥΑ Αριθ. Δ29α/Φ.ΘΕΣΜ./ΓΠ26275/1048 (ΦΕΚ 172/ Β'/30-1-2014) «Ορισμός ειδικού νοσηλίου - τροφείου για τις Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρίες,
18. Την επιστολή της ΕΥΣΕΚΤ με αρ. πρωτ. 108032 / 12.10.2018 προς την DG Employment με θέμα την ενεργοποίηση της δράσης των ΣΥΔ,
19. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/С 262/01),
20. Τη με αρ. πρωτ. 115150/ΕΥΚΕ4023/2.11.2016 επιστολή της ΕΥΚΕ με θέμα: Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων.
21. Το με αρ. πρωτ. 92415/ΕΥΚΕ6282/28-08-2017 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων με θέμα «Οδηγίες και Παρότρυνση Τήρησης Διαδικασιών προς Φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων»,
22. Τη με αρ. πρωτ. 114769/ΕΥΚΕ 2121/08.11.2019 επιστολή της ΕΥΚΕ με θέμα «Ζητήματα ενισχύσεων στη χρηματοδότηση των Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ).
23. Το με αρ. πρωτ. 825/ΕΥΚΕ 2459/07-01-2020 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα «Διατύπωση γνώμης επί σχεδίων πρόσκλησης της ΕΥΔ Πελοποννήσου στις δράσεις 9.iii.6, 9.iv.10 και 9.v.1»,
24. Την υπ. αριθ. 3888/3-12-2019 απόφαση με την οποία εγκρίνονται, από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020, τα Έγγραφα Εξειδίκευσης Εφαρμογής Παρακολούθησης (ΕΕΕΠ) δράσεων του Ε.Π. Πελοποννήσου, σύμφωνα με το α.π. 3711/15-11-2019 έγγραφο της 37ης Γραπτής Διαδικασίας.
25. Την υπ. αριθ. πρωτ. 2164/22.07.2020 (ΑΔΑ:98ΞΥ7Λ1-1Γ8) πρόσκληση (με κωδ. ΠΕΛ 86, α/α ΟΠΣ ΕΣΠΑ:4175, έκδοση 3/0) για την υποβολή προτάσεων στον Άξονα Προτεραιότητας 2Α «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Πελοποννήσου, με τίτλο δράσης «9.iii.6: Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ)».
26. Το υπ' αριθ. ID 109928 - 27/08/2020 – ώρα: 10:32 Τεχνικό Δελτίο Πράξης και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα, του Δικαιούχου «Δήμος Τρίπολης» και τα από 11.11.2020 έως και 30.03.2021 έγγραφα, με τα οποία υποβλήθηκαν συμπληρωματικά στοιχεία.
27. Την υπ' αριθ. 2757/07.09.2020 (ΑΔΑ:ΨΜΤΞ7Λ1-ΥΤ4) απόφαση του Προϊσταμένου Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου για τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων, στο πλαίσιο της υπ. αριθ. πρωτ. 2164/22.07.2020 (ΑΔΑ:98ΞΥ7Λ1-1Γ8) (ΠΕΛ 86) πρόσκλησης της Ε.Υ.Δ..
28. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, καθώς και στο από 30-03-2021 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης και στον υπ. αριθ. πρωτ. 129297/ 10-05-2021 Οριστικό Πίνακα Κατάταξης Αξιολογημένων Προτάσεων.
29. Την υπ' αριθ. πρωτ. 129752/ 10-05-2021 θετική εισήγηση του προϊσταμένου της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου.
30. Την υπ' αριθ. πρωτ. 333635/ 14-10-2021 εισήγηση ορθής επανάληψης απόφασης του προϊσταμένου της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου.

#### Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Δήμου Τρίπολης» στον Άξονα Προτεραιότητας «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση » του Ε.Π. «Πελοπόννησος».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5070382</b>
<b>2.Δικαιούχος:</b>	<b>ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ</b>
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>40103276</b>
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	
<p>Το κύριο φυσικό αντικείμενο της πράξης είναι η ίδρυση και λειτουργία (ΣΥΔ) Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης στο Δήμο Τρίπολης, με στόχο τη βελτίωση κοινωνικών υπηρεσιών και υπηρεσιών εκπαιδευτικής υποστήριξης στην κοινωνικά ευπαθή ομάδα ΑΜΕΑ. Η διάρκεια χρηματοδότησης της πράξης θα είναι έως 30-11-2023. Ωφελούμενοι είναι Άτομα με Αναπηρία ηλικίας άνω των 18 ετών, ως ένοικοι των ΣΥΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα α' και γ' του άρθρου 1 της υπ' αρ. Δ12/ΓΠ.οικ.13107/283/20-03-2019 ΚΥΑ, που δεν μπορούν να διαβιώσουν αυτόνομα χωρίς κατάλληλη υποστήριξη, που διαβιούν σε οικογενειακό περιβάλλον, αλλά αντιμετωπίζουν βραχυπρόθεσμα/μεσοπρόθεσμα κίνδυνο να το απολέσουν και δεν μπορούν να υπερβούν τα (4) άτομα. Προβλέπονται ενέργειες ίδρυσης-προσαρμογής (κτιριακές βελτιώσεις, αγορά εξοπλισμού, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, κλπ), οργανωτικής και λειτουργικής προετοιμασίας, επιλογής ενοίκων και λειτουργίας της δομής.</p> <p>Η στελέχωση της θα απαρτίζεται από (5) άτομα έκτακτου προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ΑΣΕΠ, (1) νοσηλεύτη, (1) οικονόμο, (2) φροντιστή και (1) συντονιστή, (8) άτομα τακτικού προσωπικού του Δήμου Τρίπολης ως υπεύθυνους παρακολούθησης, υλοποίησης, υποστήριξης της πράξης και επίβλεψης των κτιριακών εγκαταστάσεων. Η χρονική διάρκεια των συμβάσεων θα είναι για διάστημα έως είκοσι τριών (23) μηνών.</p> <p>Η δράση αφορά σε υπηρεσίες ανάπτυξης δεξιοτήτων, συμμετοχή σε κοινωνικές εκδηλώσεις, υλοποίηση ενεργειών ευαισθητοποίησης, διάχυσης αποτελεσμάτων, δικτύωσης κλπ, που συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων της και βελτιώνουν τη διατήρησή τους και μετά την λήξη της συγχρηματοδότησης. Η πράξη απαρτίζεται από (1) υπόεργο και (3) Πακέτα Εργασίας.</p>	



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Λειτουργία ΣΥΔ Δήμου Τρίπολης.

ΠΕ 1: Παροχή υπηρεσιών ΣΥΔ Δήμου Τρίπολης - Αυτές περιλαμβάνουν, υπηρεσίες διαβίωσης και φροντίδας, (διαμονή, διατροφή, μέριμνα για πρόσβαση σε ιατρική και νοσοκομειακή φροντίδα, όποτε απαιτείται, μετακίνηση, κτλ) και υπηρεσίες που εστιάζουν σε δραστηριότητες ψυχαγωγίας, κοινωνικοποίησης, σύνδεσης με την κοινότητα, κατάρτισης και αξιοποίησης δυνατοτήτων προς επίτευξη της κοινωνικής ενσωμάτωσης, συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης δυνατοτήτων πρόσβασης στην εργασία. Οι υπηρεσίες υποστήριξης, περιγράφονται / αναλύονται σε Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Ημερήσιας Φροντίδας και Παραμονής, το οποίο επισυνάπτεται στην υποβληθείσα πρόταση. Επίσης περιλαμβάνονται, η προώθηση της κοινωνικής ένταξης των ατόμων, μέσω της συμμετοχής τους σε ένα μεγάλο εύρος κοινωνικών δραστηριοτήτων και η ενίσχυση των δεξιοτήτων τους σε επίπεδο δραστηριοτήτων καθημερινής διαβίωσης και αυτονομίας. Ταυτόχρονα, προβλέπεται η εύρυθμη και συνεχής συνεργασία με τα άτομα του οικογενειακού τους περιβάλλοντος, η ενίσχυση των επαφών και των δεσμών τους με οικεία πρόσωπα, η παροχή εξατομικευμένης ιατρικής φροντίδας και ιατροφαρμακευτικής αγωγής σε κάθε άτομο εφόσον απαιτείται, καθώς και η ενεργοποίηση εθελοντών.

ΠΕ 2: Δημοσιότητα της ΣΥΔ - Περιλαμβάνει υλοποίηση δράσεων δικτύωσης και συνεργασίας με κοινωνικούς φορείς, συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών υπηρεσιών της τοπικής αυτοδιοίκησης και των Κέντρων Κοινότητας, των ΚΔΗΦ, κ.α. καθώς και με την τοπική κοινότητα γενικότερα (δήμους, αθλητικούς, πολιτιστικούς ή άλλου είδους συλλόγους, εκπαιδευτική κοινότητα κτλ), με στόχο τη διασύνδεση των δομών με την τοπική κοινότητα, την ένταξη των ωφελουμένων σε αυτήν και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής σε τοπικό επίπεδο, καθώς και γενική πληροφόρηση σχετικά με το ΕΚΤ, το ΕΣΠΑ, την ειδικότερη πληροφόρηση για το θεσμό των ΣΥΔ και την άμβλυνση των αντιστάσεων στην τοπική κοινωνία, την προβολή των αποτελεσμάτων και την αποδοχή του θεσμού από το ευρύ κοινό, το οποίο είναι η βασική ομάδα-στόχος. Οι δράσεις δικτύωσης περιγράφονται / αναλύονται στο Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών και Δικτύωσης, το οποίο επισυνάπτεται στην υποβληθείσα πρόταση.

ΠΕ 3 : Διαχείριση και συντονισμός της ΣΥΔ. - Περιλαμβάνει τις ενέργειες διαχείρισης, προμήθειας εξοπλισμού και διαδικασιών εύρεσης και μίσθωσης κατάλληλου ακινήτου.

##### 5. Παραδοτέα πράξης:

Τα παραδοτέα της Πράξης, αποτελούνται από 3 επιμέρους κατηγορίες Πακέτων Εργασίας, τα οποία περιγράφονται συνοπτικά κατωτέρω ως εξής:

ΠΕ 1 : Παροχή υπηρεσιών ΣΥΔ Δήμου Τρίπολης.

- Π1.1 : Διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού (πρόσκληση, πρακτικό επιλογής).
- Π1.2: Συμβάσεις Προσωπικού. Κατάσταση -σύνθεση προσωπικού επιστημονικής ομάδας (επίσημη κατάσταση εργαζομένων της επιθεώρησης εργασίας, κατάσταση όσων εργάζονται με εργόσημο, Άλλα άτομα που εργάζονται στη ΣΥΔ αλλά δεν είναι προσωπικό της).
- Π1.3: Καταστάσεις Μισθοδοσίας - ΑΠΔ - αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών.
- Π1.4 : Παρουσιολογία προσωπικού.
- Π1.5 : Διαδικασία επιλογής ωφελουμένων (αίτηση με συνοδευτικά, Έκθεση /πρακτικό Διεπιστημονικής Ομάδας- γνωμοδότησης επί της ένταξης, απόφαση ΔΣ φορέα για την ένταξη ωφελούμενου).
- Π1.6 : Συμφωνία ένταξης (συμβόλαιο) ωφελούμενου.
- Π1.7 : Μητρώο ωφελουμένων - κατάσταση ωφελουμένων σύμφωνα με την ΕΥΣΕΚΤ.
- Π1.8 : Εξατομικευμένο πρόγραμμα υπηρεσιών για κάθε ωφελούμενο.
- Π1.9 : Συγκεντρωτική Μηνιαία Κατάσταση Ωφελουμένων σύμφωνα με οδηγίες ΕΥΣΕΚΤ.
- Π1.10 : Συγκεντρωτικό Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης ωφελουμένων σύμφωνα με οδηγίες ΕΥΣΕΚΤ.
- Π1.11 : Καθημερινό ωρολόγιο πρόγραμμα ΣΥΔ.
- Π1.12: Εβδομαδιαίο πρόγραμμα ΣΥΔ.
- Π1.13: Βιβλίο εισόδου -εξόδου ωφελούμενων.
- Π1.14: Ανά εξαμήνο βεβαιώσεις υλοποίησης από τους ωφελούμενους ή τους νόμιμους κηδεμόνες/δικαστικούς συμπαραστάτες για την ολοκληρωμένη και ικανοποιητική παροχή υπηρεσιών.
- Π1.15: Παροχή εξειδικευμένων (θεραπευτικών- Κοινωνικών) Υπηρεσιών σε ωφελούμενους.
- Π1.16: Εκθέσεις πεπραγμένων προσωπικού.
- Π1.17: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων φυσικού αντικείμενου.

ΠΕ 2 : Δημοσιότητα της ΣΥΔ

- Π2.1 : Ενημερωτικά έντυπα.
- Π2.2 : Αφίσα.
- Π2.3 : Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (προσκλησεις, κατάλογος προσκεκλημένων, κατάλογος συμμετεχόντων, φωτογραφίες, παραλαβή υπηρεσιών διοργάνωσης, Πρακτικά παραλαβής/καλής εκτέλεσης υλικού/υπηρεσιών δράσεων δημοσιότητας).
- Π2.4 : Αναρτήσεις και καταχωρήσεις σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης-printscreens.
- Π2.5 : Αναρτήσεις στο διαδικτυακό τόπο του δικαιούχου-Διαμόρφωση ιστοσελίδας-printscreens.
- Π2.6: Υλικό δημοσιεύσεων σε εφημερίδες-έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο.
- Π2.7 : Διαμόρφωση Ιστοσελίδας (υπάρχουσα με συμπληρωματικά στοιχεία).

ΠΕ 3 : Διαχείριση και συντονισμός της ΣΥΔ

- Π3.1 : Φάκελος πρόσκλησης ενδιαφέροντος - πρακτικό επιλογής κτιρίου- Μισθωτήριο συμβόλαιο καταχωρημένο στην ΑΑΔΕ.
- Π3.2 : Φάκελος παραστατικών πληρωμής ενοικίων.
- Π3.3 : Άδεια Λειτουργίας της ΣΥΔ.
- Π3.4 : Πρόσκληση αναδόχου – υποβληθείσες προσφορές εξοπλισμού.
- Π3.5 : Συμβάσεις-αναθέσεις προμήθειας εξοπλισμού με τον ανάδοχο - Παραστατικά δαπανών.
- Π3.6: Πρακτικά επιτροπής παραλαβής προμήθειας εξοπλισμού δωματίων, κοινόχρηστων χώρων, ειδών υγιεινής, λευκών ειδών, μαπισμού, επίπλωσης, ηλεκτρικού/ηλεκτρονικού εξοπλισμού κλπ.
- Π3.7 : Πρακτικά επιτροπής παραλαβής/καλής εκτέλεσης έργου λοιπών προμηθειών/υπηρεσιών εξοπλισμού.
- Π3.8 : Μητρώο παγίων στοιχείων.



Ευρωπαϊκή Ένωση



6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΚΡΩΣΗ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Μετάβαση	1,00
05503	Αριθμός επωφελομένων των υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Μετάβαση	4,00
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Μετάβαση	1,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η <b>01/07/2021</b> .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η <b>30/11/2023</b> .
9.	Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως <b>01/07/2021</b> .

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
<b>A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>			
A.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	79.680,00	79.680,00
	ii. ΦΠΑ	7.200,00	7.200,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>		<b>86.880,00</b>	<b>86.880,00</b>
<b>B. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>			
B.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα		193.200,00	193.200,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		<b>193.200,00</b>	<b>193.200,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>280.080,00</b>	<b>280.080,00</b>

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	280.080,00
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>	0,00
<b>ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	280.080,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **280.080,00 €**

11. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
B.1 Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	70	Αριθμός	

B.1 - Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα - 70 ευρώ/άτομο/ημέρα για άτομα με βαριά νοητική υστέρηση, αυτισμό, εγκεφαλική, κινητικές ή πολλαπλές αναπηρίες (με περιορισμένο βαθμό αυτονομίας). Η επιχορήγηση του δικαιούχου γίνεται βάσει του άρθρου 67.1.β του Γενικού Κανονισμού 1303/2013, με τη χρήση τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα (unit cost): ημερήσιο κόστος ανά ωφελούμενο και σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για το ύψος νοσηλίου-τροφείου που παρέχεται στις Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης, και ειδικότερα την υπ' αριθμ. Δ29α /Φ.ΘΕΣΜ./ΓΠ26275/1048 ΚΥΑ «Ορισμός ειδικού νοσηλίου – τροφείου για τις Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρίες». (ΦΕΚ 172, τ. Β', 30-01-2014).

## B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

12. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 280.080,00 €**



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
Κωδικός ΟΠΣ: 5070382 (Κωδ. Απόφασης:11815)



Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0261	-		ΝΑΙ	0,00	280.080,00

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **280.080,00 €**.

#### Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

1. Η επιλεξιμότητα των δράσεων, πλην των δαπανών για προμήθεια εξοπλισμού και δημοσιότητα/ενημέρωση, ξεκινά με τη Δήλωση Έναρξης Λειτουργίας της ΣΥΔ, με την οποία βεβαιώνεται ότι έχει προσληφθεί το ελάχιστο προσωπικό και έχει ολοκληρωθεί η επιλογή των ωφελουμένων, καθώς επίσης και ότι πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις, όπως καταγράφονται στην σχετική Απόφαση Ένταξης του έργου (προσβασιμότητα ΑΜΕΑ, Δημοσιότητα - Ενημέρωση για την λειτουργία κλπ).

Ειδικότερα, η έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών (πλην αυτών που αφορούν σε προμήθεια εξοπλισμού και δημοσιότητα/ενημέρωση), ταυτίζεται με την έναρξη της παροχής υπηρεσιών στους ωφελουμένους (στην οποία νοείται και η ενημέρωση έναρξης λειτουργίας προς την κοινότητα). Ο δικαιούχος μεριμνά, κατά το δυνατόν, οι αποφάσεις πρόσληψης να έχουν προβλεπόμενη έναρξη ανάληψης καθηκόντων του προσωπικού, την ίδια ημερομηνία με την έναρξη μίσθωσης λειτουργικής (με τον κατάλληλο εξοπλισμό και προσβασιμότητα) έδρας. Ο δικαιούχος μεριμνά για την έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

2. Η επιλεξιμότητα των δαπανών που αφορούν στην προμήθεια εξοπλισμού και συμπεριλαμβάνονται στο υποέργο 1, εντάσσεται στις προϋποθέσεις της ΥΠΑΣΥΔ: 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/τ.Β'/31-12-2018), άρθρο 16 περίπτωση ΙΙ (α,β,γ).

3. Ο Δικαιούχος πρέπει να διασφαλίζει, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της πράξης, την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία, τόσο στις παρεχόμενες υπηρεσίες όσο και στην ενημέρωση και πληροφόρηση σχετικά με την Πράξη, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό εθνικό και κοινοτικό πλαίσιο. Επίσης, πρέπει να διασφαλίζονται οι προδιαγραφές των κτιριακών εγκαταστάσεων για ΣΥΔ, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. Αριθ. Δ12/ΓΠοικ.13107/283 «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρίες» (ΦΕΚ 1160 τ. Β'/08 Απριλίου 2019).

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
Κωδικός ΟΠΣ: 5070382 (Κωδ. Απόφασης:11815)



**Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

**Κοινοποίηση:**

1. Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
2. Φορέας Χρηματοδότησης (Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου) (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
3. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)

**Εσωτερική διανομή:**

Μονάδες Α', Β'2.

-





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Δήμου Τρίπολης» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

*Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,*

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.

- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.

- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ- ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα).



### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακιδών ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό





ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

## 7. Ειδικό Όροι

7.1 Κατόπιν ελέγχου του σχεδίου της Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα που υποβλήθηκε, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι αυτό εγκρίνεται από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου, με τις κάτωθι παρατηρήσεις:

- Στην ενότητα Α "Φυσικό Αντικείμενο του Υποέργου – Προγραμματισμός Υλοποίησης - Δείκτες" να προστεθεί, πριν την αναλυτική περιγραφή ανά πακέτο εργασίας, αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της πράξης.
- Στην ενότητα «Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας» να αποτυπωθούν τα παραδοτέα ως εξής:
  - Π1.1 : «Διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού (πρόσκληση, πρακτικό επιλογής)»
    - Π1.2: Συμβάσεις Προσωπικού. Κατάσταση -σύνθεση προσωπικού επιστημονικής ομάδας (επίσημη κατάσταση εργαζομένων της επιθεώρησης εργασίας, κατάσταση όσων εργάζονται με εργόσημο, Άλλα άτομα που εργάζονται στη ΣΥΔ αλλά δεν είναι προσωπικό της).
    - Π1.3 : Καταστάσεις Μισθοδοσίας - ΑΠΔ - αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών.
    - Π1.4 : Παρουσιολόγια προσωπικού.
    - Π1.5 : Διαδικασία επιλογής ής ωφελουμένων (αίτηση με συνοδευτικά, Έκθεση /πρακτικό Διεπιστημονικής Ομάδας-γνωμοδότησης επί της ένταξης, απόφαση ΔΣ φορέα για την ένταξη ωφελούμενου).
    - Π1.6 : Συμφωνία ένταξης (συμβόλαιο) ωφελούμενου.
    - Π1.7 : Μητρώο ωφελουμένων - κατάσταση ωφελουμένων σύμφωνα με την ΕΥΣΕΚΤ.
    - Π1.8 : Εξατομικευμένο πρόγραμμα υπηρεσιών για κάθε ωφελούμενο.
    - Π1.9 : Συγκεντρωτική Μηνιαία Κατάσταση Ωφελουμένων σύμφωνα με οδηγίες ΕΥΣΕΚΤ.
    - Π1.10 : Συγκεντρωτικό Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης ωφελουμένων σύμφωνα με οδηγίες ΕΥΣΕΚΤ.
    - Π1.11 : Καθημερινό ωρολόγιο πρόγραμμα ΣΥΔ.
    - Π1.12 : Εβδομαδιαίο πρόγραμμα ΣΥΔ.
    - Π1.13 : Βιβλίο εισόδου -εξόδου ωφελούμενων.
    - Π1.14: Ανά εξάμηνο βεβαιώσεις υλοποίησης από τους ωφελούμενους ή τους νόμιμους κηδεμόνες/δικαστικούς συμπαραστάτες για την ολοκληρωμένη και ικανοποιητική παροχή υπηρεσιών.
    - Π1.15 : Παροχή εξειδικευμένων (θεραπευτικών- Κοινωνικών) Υπηρεσιών σε ωφελούμενους.
    - Π1.16 : Εκθέσεις πεπραγμένων προσωπικού.
    - Π1.17 : Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων φυσικού αντικειμένου.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
Κωδικός ΟΠΣ: 5070382 (Κωδ. Απόφασης:11815)



- ΠΕ 2 : «Δημοσιότητα της ΣΥΔ»
  - Π2.1 : Ενημερωτικά έντυπα.
  - Π2.2 : Αφίσα.
  - Π2.3: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (προσκήσεις, κατάλογος προσκεκλημένων, κατάλογος συμμετεχόντων, φωτογραφίες, παραλαβή υπηρεσιών διοργάνωσης, Πρακτικά παραλαβής/καλής εκτέλεσης υλικού/υπηρεσιών δράσεων δημοσιότητας).
  - Π2.4: Αναρτήσεις και καταχωρήσεις σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης – printscreen.
  - Π2.5: Αναρτήσεις στο διαδικτυακό τόπο του δικαιούχου-Διαμόρφωση ιστοσελίδας-printscreen.
  - Π2.6: Υλικό δημοσιεύσεων σε εφημερίδες-έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο.
  - Π2.7: Διαμόρφωση Ιστοσελίδας (υπάρχουσας με συμπληρωματικά στοιχεία).
- ΠΕ 3 : «Διαχείριση και συντονισμός της ΣΥΔ»
  - Π3.1: Φάκελος πρόσκλησης ενδιαφέροντος - πρακτικό επιλογής κτιρίου- Μισθωτήριο συμβόλαιο καταχωρημένο στην ΑΑΔΕ.
  - Π3.2: Φάκελος παραστατικών πληρωμής ενοικίων.
  - Π3.3: Άδεια Λειτουργίας της ΣΥΔ.
  - Π3.4: Πρόσκληση αναδόχου – υποβληθείσες προσφορές εξοπλισμού.
  - Π3.5: Συμβάσεις-αναθέσεις προμήθειας εξοπλισμού με τον ανάδοχο - Παραστατικά δαπανών.
  - Π3.6: Πρακτικά επιτροπής παραλαβής προμήθειας εξοπλισμού δωματίων, κοινόχρηστων χώρων, ειδών υγιεινής, λευκών ειδών, ιματισμού, επίπλωσης, ηλεκτρικού/ηλεκτρονικού εξοπλισμού κλπ.
  - Π3.7: Πρακτικά επιτροπής παραλαβής/καλής εκτέλεσης έργου λοιπών προμηθειών/υπηρεσιών εξοπλισμού.
  - Π3.8: Μητρώο παγίων στοιχείων.

- Στην ενότητα Α , στον συνοπτικό πίνακα «ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», να γίνουν οι εξής αλλαγές:
  - Να διορθωθούν τα παραδοτέα σε όλα τα πακέτα εργασίας, σύμφωνα με τις ανωτέρω παρατηρήσεις
  - Η ημερομηνία έναρξης του ΠΕ1 να τροποποιηθεί σε 01-01-2022
  - Η ημερομηνία έναρξης των ΠΕ2 και ΠΕ3 να τροποποιηθεί σε 01-07-2021
  - Η ημερομηνία λήξης των ΠΕ1, ΠΕ2 και ΠΕ3 να τροποποιηθεί σε 30-11-2023.
  - Να διορθωθούν οι ανθρωπομήνες απασχόλησης, υπολογιζόμενοι στη βάση 23μηνες λειτουργίας της δομής και να περιληφθεί και η εκτιμώμενη απασχόληση του τακτικού προσωπικού
  - Η συνολική και επιλέξιμη δημόσια δαπάνη του ΠΕ1 διαμορφώνεται σε 193.200,00€ και αντιστοιχεί στο κόστος υπηρεσιών της δομής για διάστημα 23 μηνών, υπολογιζόμενο βάσει απλοποιημένου κόστους,
  - Δεδομένου ότι η επιλεξιμότητα των δράσεων, πλην των δαπανών για προμήθεια εξοπλισμού και δημοσιότητα/ενημέρωση, ξεκινά με τη Δήλωση Έναρξης Λειτουργίας της ΣΥΔ, το επιλέξιμο ποσό της δαπάνης για ενοίκια διαμορφώνεται σε 49.680,00 €. Το ποσό αυτό αφορά σε δαπάνες ενοικίων που αντιστοιχούν στους 23 μήνες λειτουργίας της δομής. Επομένως η επιλέξιμη και η συνολική δημόσια δαπάνη του ΠΕ3 ανέρχεται στο ποσό των 68.280,00€ (49.680,00€ για ενοίκια και 18.600,00€ για δαπάνες προμηθειών).
  - Κατόπιν των ανωτέρω η συνολική και επιλέξιμη δαπάνη του υποέργου και της πράξης διαμορφώνεται σε 280.080,00€.
- Οι ανωτέρω διορθώσεις όσον αφορά τις δαπάνες να αποτυπωθούν και στον Πίνακα «ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ» της Ενότητας Β.
- Να περιγραφεί η ύπαρξη εσωτερικού κανονισμού με αναφορά σε βασικούς άξονες λειτουργίας της δομής,
- Να επικαιροποιηθούν το χρονοδιάγραμμα καθώς και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης που αφορούν στην υλοποίηση του υποέργου.
- Σύμφωνα με τα αναφερθέντα για τον συνοπτικό πίνακα «ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», να διορθωθούν τα παραδοτέα των πακέτων εργασίας, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης αυτών και ο χρόνος απασχόλησης τακτικού και έκτακτου προσωπικού σε όλους τους πίνακες του Παραρτήματος Β'. Ειδικότερα όσον αφορά στον Πίνακα Β.2 Ομάδας Έργου - Έκτακτο Προσωπικό, ο χρόνος απασχόλησης για κάθε ειδικότητα ανέρχεται σε 23 μήνες, πλην της ειδικότητας του Φροντιστή (α/α 3) που θα προσληφθεί με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και οι αναλογούντες μήνες ανέρχονται σε 11.
- Στον Πίνακα Β' "Σύνολο προϋπολογισμού" του Παραρτήματος Β' της Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, να γίνουν οι εξής διορθώσεις:
  - Ο τίτλος της στήλης "Κόστος Έκτακτου Προσωπικού" να μετονομαστεί σε "Κόστος Υπηρεσιών",
  - Στο ΠΕ3, το ποσό των 18.600,00€ να μεταφερθεί στη στήλη "Κόστος Προμηθειών",
  - Να αποτυπωθούν οι παρατηρήσεις / διορθώσεις που αφορούν στον συνοπτικό πίνακα «ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» της Ενότητας Α.
- Να διορθωθεί στον Πίνακα Β6 «Άλλων Δαπανών» του Παραρτήματος Β', το κόστος για δαπάνη ενοικίων σε 49.680,00 €.

7.2 Η χρονική διάρκεια χρηματοδότησης της λειτουργίας της ΣΥΔ λήγει στις 30-11-2023. Ο συνολικός και επιλέξιμος προϋπολογισμός του Υποέργου 1 έχει υπολογιστεί στη βάση 23μηνες λειτουργίας της δομής. Σε περίπτωση που το διάστημα λειτουργίας διαφοροποιηθεί, θα γίνει προσαρμογή του προϋπολογισμού, τόσο του Υποέργου 1 (ΑΥΙΜ), όσο και της πράξης.

7.3 Ο Δικαιούχος οφείλει να συνεργαστεί με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου, πριν την υπογραφή της Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, και να συμμορφωθεί με τυχόν παρατηρήσεις της.

7.4 Ο Δικαιούχος οφείλει, μετά την απόφαση έναρξης, να τηρήσει τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ, όπως της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας, δημιουργώντας ένα σύστημα διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του κανονισμού Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΕΕ) 2016/679 GDPR. Επίσης, όσον αφορά στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή των ωφελουμένων, ο Δικαιούχος θα πρέπει, πριν από την έκδοσή της καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της, να λάβει έγκριση από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου.

